לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968- לעסק

לפי פריט 7.7 בצו רישוי עסקים:

"עינוג ציבורי

ה. אמפיתאטרון, מקום אחר לעריכת אירוע תרבות בידור וספורט תחת כיפת השמיים, שנועדו ל- 500 משתתפים או יותר (להלן העסק)

בתוקף הסמכות שהוענקה לי על ידי השר לביטחון פנים לפי סעיף 6 לחוק ובהתאם לסמכויותי לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 (להלן החוק), אני החתום מטה , _____מפקד _____ מתנה בזה את אישורי לעסק בתנאים הבאים:

1. **<u>הגדרות</u>**

א. **"<u>בעל העסק</u>"** - האדם המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל, כאשר העסק בבעלות תאגיד.

ב. **"<u>תאגיד</u>"** - חברה בע"מ, שותפות, אגודה עותומנית או כל התאגדות משפטית אחרת.

ג. **"<u>אתר האירוע</u>"** – המקום בו עומד להתקיים האירוע.

ד. **"<u>אירוע</u>"** – התכנסות מאורגנת של קהל באתר לשם עינוג ציבורי כהגדרתו בסעיף 3 לחוק, וזאת בין אם הכניסה לאתר היא לשם השתתפות באירוע אחד של עינוג ציבורי ובין אם בכמה אירועים המתקיימים באותה עת באתר.

ה. **<u>עינוג ציבורי</u>** – הצגות תאטרון, קולנוע, קונצרט, דיסקוטק, מופעי מחול, ריקודים, קברט, קרקס בין שהם בתמורה ובין שהם לא בתמורה, למעט הרצאה או ויכוח שמטרתם העיקרית היא חינוכית אף שהם מלווים בהדגמה הצגת תמונות או השמעת צלילים.

ו. "**<u>חומרים מסוכנים</u>**" - חומרים מתלקחים, נפיצים, רעילים או חומרים כיוצ"ב.

ז. **"<u>נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103</u>"** – מפרט הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני רישוי.

ח. **"<u>מנהל אבטחה" (מנב"ט)</u>** - יהיה מנהל בטחון כהגדרתו בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

ט. **"<u>אחמ"ש</u>"** - כהגדרתו בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

י. **"<u>מאבטח בסיסי</u>"** - כהגדרתו בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

יא. **"<u>בודק ביטחוני</u>"**- כהגדרתו בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

יב. **"<u>בודק תרבות ובידור</u>"** - כהגדרתו בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

יג. **<u>בעל מקצוע</u>**- ממונה בטיחות בעבודה אשר הוסמך ע"י משרד העבודה והרווחה וכשירותו בתוקף. **<u>או</u>** בעל מקצוע מוסמך העונה לקריטוריונים בסעיף הבא (יד).

יד. **<u>בעל מקצוע מוסמך</u>** –בעל מקצוע מוסמך יהיה אדם שהשכלתו :

- הנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים במכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית שבמשרד העבודה והרווחה.
- מהנדס אזרחי או אדריכל רשוי או רשום כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח- 1958 (להלן החוק) הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים באחד מהמדורים הבאים :
  - הנדסת מבנים
  - ניהול הביצוע
  - ארכיטקטורה

טו. **<u>"קצין המשטרה"</u>** - קצין משטרה המשמש כמפקד כוחות המשטרה באירוע.

טז. **<u>"נותן האישור המשטרתי"</u>** – מי שהוסמך לכך בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.

יז. **<u>"מספר המשתתפים באירוע"</u>** – מספר הצופים המירבי הרשאי להיכנס ולהימצא לאתר בעת האירוע, כפי שיקבע בפריט זה.

יח. **<u>רשומה"</u>**- פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים,או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת. בה יירשמו פעולות הביטחון שננקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינותם של גופי תאורת השילוט וההתמצאות.

יט. **<u>"מחיצת לחץ"</u>** – מחיצה המוצבת באופן חד-פעמי והמיועדת לעמוד בלחצי קהל. המחיצה מיוצבת במקומה באמצעות הלחץ האנכי המופעל על ידי משקל האנשים הניצבים על בסיס המחיצה.

כ. **<u>"תכנית אבטחה" (פק"מ)</u>** – תכנית המפרטת את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפיסת האבטחה ונוהל מינוי מנהלי אבטחה לעסק בהתאם לנוהל 90.028.118.

כא. **<u>תיק שטח</u>** – אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח לכלול את כל הנתונים המפורטים בנוהל מס' 90.028.117 ובין היתר את הנתונים הבאים : נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסית העובדים, חתך אוכלוסית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות).

כב. **<u>נספח א'</u> -** אישור מבנים ארעיים.

כג. **<u>נספח ב'</u> -** אישור בודק חשמל.

כד. **<u>נספח ג'</u> -** אישור בעל מקצוע- אישור סופי.

כה. **<u>נספח ד'</u> -** מינוי בעלי תפקידים לאירוע.

תנאים מוקדמים להוצאת אישור משטרה לרישיון עסק

1. אישור העסק מטעמים של שלום הציבור ובטחונו

המשטרה רשאית, בקבלת ההחלטה בדבר מתן אישורה לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה, להביא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרשיון, בעל העסק, גם אם אינו בעל הרישיון, בעלי תפקידים בעסק ובעלי השפעה מהותית על העסק, ואשר יש להם השלכה על שלום הציבור.

2. הגשת בקשה לקיום אירוע

א. הוגשה בקשה לקיום אירוע (להלן "האירוע") בצירוף המסמכים המפורטים בפריט זה, רשאי נותן האישור המשטרתי לקיים פגישות עבודה אליה יזומנו הגורמים הבאים או מי מהם: בעל העסק, מנהל האירוע, מפיק האירוע, בעל המקצוע המוסמדוכן יועצים מקצועיים שיועסקו ע"י בעל הרשיון, נציגי נותני אישור אחרים וגורמים נוספים כמו מד"א, כב"ה וכיו"ב בקשה לקיום אירוע תוגש בכתב ויצוינו בה הפרטים הבאים:

1. פרטים מזהים של בעל העסק ובעלי התפקידים שמונו בהתאם להוראות פריט זה.
2. סוג האירוע.
3. תכנית האירוע ובכלל זה לוח זמנים ופרטים בדבר האנשים שיופיעו בפני הקהל בעת האירוע.
4. מספר הצופים הצפוי להגיע לאירוע ומאפייניו.
5. שימוש מתוכנן, ככל שיש, בחומרים, באמצעים או אפקטים שיש בהם סיכון, כגון חומרי נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה וכד'.
6. הסיכונים הצפויים מקיום האירוע לשלום הציבור, הדרכים המוצעות למניעתם ואופן ההיערכות למקרה של התממשותם, , למעט לענין סיכונים שיפורטו בחוות דעת "בעל המקצוע".
7. כל פרט נוסף שידרוש נותן האישור המשטרתי, הנחוץ לדעתו לצורך קידום המטרות הקבועות בסעיף 1 לחוק רישוי עסקים.

ב. היתה הבקשה לקיום מספר אירועים באותה עת ובחלקים שונים של האתר, יציין המבקש בבקשתו את הפרטים שבתנאי משנה (א) ביחס לכל אחד מהאירועים כאמור.

3. מיקום האתר

א. לא יינתן אישור לקיום אירוע באתר הנמצא במרחק קטן מ- 50 מטר ממקום בו מאוחסנים חומרים רעילים מתלקחים או רדיואקטיביים, או חומרים מסוכנים אחרים, אלא אם כן אישרה הרשות המקומית וכב"ה כי אין מניעה לקיים את האירוע באתר הנמצא במרחק קטן מ- 50 מטר ממקום זה.

ב. לא יינתן אישור לקיום אירוע אלא אם אין בקיום האירוע באתר כדי לחסום דרכי גישה לתחנות שירותי ביטחון והצלה.

ג. היה האתר במקום שחלות עליו הוראות דין אחרות ובכלל זה הוראות חוק הגנים הלאומים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח - 1998 או חוק רשות העתיקות, התשמ"ט - 1989, תובא בפני המשטרה עמדת הגורם הרלוונטי (רשות העתיקות וכו') על מנת לבחון האם

בשל אופיו המיוחד של המקום יש לפטור מתנאים מסוימים ובלבד שאין בכך כדי לגרום לסכנה לשלומו של הציבור.

ד. לא ינתן אישור לרישיון לעסק במקום אשר לדעת מפקד המרחב עלול העסק להוות סכנה לשלום הציבור.

4. <u>מינוי בעלי תפקידים</u>

בעל העסק ימסור לנותן האישור המשטרתי, ע"ג **<u>נספח ד'</u>** את רשימת בעלי התפקידים שמונו באירוע.

5. <u>חוות דעת בעל מקצוע</u>

א. המבקש יצרף לבקשתו חוות דעת של בעל מקצוע , בה יפורטו הפעילויות שתיערכנה במסגרת האירוע, האתרים בהם הן צפויות להיערך וגבולותיהם, מספר המשתתפים הצפויים להשתתף בהן ושעות האירוע. כן תתייחס חוות הדעת לנושאים הבאים:

1. תפוסת קהל באתר כולל שטח צפייה (כיסאות, עמידה), כניסות קהל, פתחי יציאה ויציאות חירום -מיקומם, מספרם ורוחבם. מעברים ומדרגות- מספרם ורוחבם. תאורת התמצאות ,שילוט, מערכת כריזה,דרכי גישה לרכבי חירום וגידור האתר.
2. סוג האירוע המתוכנן, הקהל הצפוי ומאפייניו, חומרים ואמצעים שיעשה בהם שימוש במהלך האירוע.
3. הערכת סיכונים הצפויים לציבור בעת האירוע:

- באתר שאינו אתר קבוע, יבדוק בעל המקצוע האם קיימים בו גורמי סיכון גלויים או מוסתרים העשויים להשפיע על תכנון תשתיות זמניות ומתקנים זמניים.
- יוגדרו ויתועדו מגבלות לשימוש בתשתיות ובמתקנים זמניים בהתאמה לתכן, ובפרט מספר האנשים המירבי המורשים להמצא בהם או עליהם.
- בחינת ההשלכות של הצבת המתקנים הזמניים על תנועת הקהל ושלומו.
- תכנון אתרי והסדרי חניה, דרכים זמניות (לצורכי גישה או מילוט) ותנועת כלי רכב של הקהל ייעשה על-ידי מהנדס תנועה ובאישור קצין תנועה של משטרת ישראל.

4. התכנון למצבי חירום- תוגש תוכנית להיערכות הנדרשת למצבי חירום והפעילות שתבוצע במצבי חירום (כגון פינוי קהל, היערכות למתן עזרה ראשונה ופינוי דוחק יתר בשערים, התנהגות קהל).
5. התאמת מצב האתר בפועל לסוג האירוע.
6. התאמת תוכנית העסק למצב האתר בפועל.
7. התאמת תוכנית העסק ומצב האתר בפועל לדרישות החוק, התקנות ותנאי המשטרה.
8. נדרש ביצוע עבודות להתאמת האתר לדרישות החוק, התקנות ותנאי המשטרה - יחווה בעל המקצוע את דעתו לעניין התאמת האתר לאחר השלמת ביצוע העבודות לדרישות החוק, התקנות ותנאי המשטרה.
9. בעל המקצוע יצהיר בחוות דעתו כי התוכנית כוללת את כל תנאי נותן האישור המשטרתי וכן יאשר כי הביצוע בפועל תואם את התוכנית המאושרת על ידו.

ב. בעל המקצוע יימצא באתר האירוע במהלך בדיקות הרישוי המקדימות והסופיות.

ג. האירועים הנמשכים מעבר ליום אחד , בעל המקצוע יבצע ביקורת באתר האירוע ויעביר מידי יום לבעל הרישיון את האישורים לרבות אישורים לגבי תקינותם של התשתיות, המתקנים והמבנים באתר האירוע,וכן מערכות החשמל והגז. יש לצרף נספחי הבטיחות א, ב, ג.

ד. בעל המקצוע יעביר העתק האישורים לקצין/בקר אבטחה ורישוי ביחידה הטריטוריאלית בה מתקיים האירוע כולל אישור סופי.

ה. בעל המקצוע יבצע מדי יום בדיקה עצמאית של תאורת החירום ומערכת הכריזה, וזאת בנוסף לבדיקת בודק החשמל.

6. תוכניות

א. לבקשה לאישור יצורף תרשים סביבה בקנה מידה של 1:2500 חתום בידי בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 ובו יצוינו:

1. הגוש והחלקה שבהם מצוי האתר, בציון מספרם כמופיע בפנקסי המקרקעין לפי חוק המקרקעין, תשכ"ט - 1969.
2. מספרי החלקות הגובלות בחלקה שבה מצוי האתר עד מרחק של 500 מ' מגבול החלקה.
3. הדרכים והרחובות הגובלים עם החלקה שבה מצוי האתר ושמותיהם.

ב. לבקשה לאישור תצורף מפה מצבית בקנה מידה 1:250, חתומה בידי בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 ויצויינו בה הפרטים הבאים:

1. שטח האתר וגבולותיו לרבות קירותיו וגדרותיו.
2. שטחי חניה בתוך האתר ובסביבותיו כנדרש.
3. מיקום מכלי גז דלק או חומרים מסוכנים, ומתקנים אחרים לאחסנתם וכן הצנרת להובלתם.
4. מיקום מערכות כיבוי אש לרבות ברזי שריפה, כולל מיקומם במרחק של עד 30 מ' מחוץ לגבולות הנכס.
5. מיקומם וייעודם של מבנים קבועים ומתקנים המצויים או המתוכננים להימצא באתר בעת האירוע, לרבות במות וגשרים וכן פירוט כל המבנים הארעיים שיבנו לצורך קיום האירוע.
6. מיקומם של אמצעי תאורה, שילוט, עמדת שליטה טכנית על הבמה, מערכת הגברה ושליטה.
7. מיקומם של פתחי כניסה ויציאה.
8. סימון שטח הצפיה.
9. מיקומם של מעברים, דרכי גישה לפינוי והצלה בעת חירום ושערי כניסה לרכב.
10. מיקום רחבת הערכות לרכב חירום והצלה, עמדת פיקוד ומתן שירותי מידע.
11. מיקום שטחים לויסות קהל.

ג. המפה המצבית תתבסס על מדידות שנערכו 6 חודשים לכל היותר לפני מועד הגשת הבקשה.

ד. המפה המצבית תכלול מידות של כל פרט המצויין בסעיף קטן (ב).

ה. תוכנית האתר שבו מתקיים האירוע תיערך בקנה מידה של 1:100, זולת אם דרש נותן האישור המשטרתי את עריכתה בקנה מידה אחר.

ו. בתוכנית האתר יפורטו כל אלה:

1. חלוקה פנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימוש כל חלק, לרבות שטחים המיועדים

לריכוז קהל.

2. מידות שטחי האתר השונים ומידות סך כל שטחי האתר, לרבות מספר הצופים המרבי בכל האתר ובכל חלק ממנו.
3. פתחי העסק ומידותיהם, לרבות פתחי חירום .
4. שילוט, תאורה, תאורת התמצאות, מערכות כריזה, מנעולי בהלה, כיווני פתיחת דלתות.
5. פתחי העסק ומידותיהם, לרבות פתחי חירום.
6. תצורף טבלה בה יהיה תיאור של מבנה העסק לרבות החלוקה הפנימית לאזורים על פי מיקומם בגאוגרפי בתוך העסק ועל פי שימושיהם וכן סיכום שטח העסק הכולל במטרים רבועים.
7. התכניות שיוגשו למשטרה יהיו חתומות ע"י הרשות המקומית בו הוגשה הבקשה.

7. <u>מספר הצופים המירבי באירוע</u>

א. בחישוב שטח העסק לצורך קביעת מספר המשתתפים המירבי באירוע יובאו בחשבון רק השטחים מהם יש מרחב ראייה ברור לכיוון המופע המתקיים על הבמה והשיפוע המירבי בהם אינו עולה על 12% (להלן "שטח הצפיה").

ב. במקומות עמידה על כר הדשא השיפוע המקסימלי של המשטחים לשימוש הקהל לא יעלה על 16%.

ג. בחישוב שטח הצפיה לעינין תנאי זה לא יכללו דרכי גישה, מבנים או מתקנים המצויים באותו אזור וכן שטח ברוחב שלא יפחת מ- 2 מ' בחזית המבנים והמתקנים הממוקמים באזורים המיועדים לשמש את הקהל במהלך האירוע.

ד. מחישוב שטחי הצפייה יש להחסיר את השטחים מאחורי מתקנים מבנים או מתקנים ארעיים כגון: טריבונות, מגדלים מהם לא ניתן לצפות אל הבמה.... טריבונות מגדלים וכו').

ה. בשטח הצפיה ניתן להקצות איזור ובו מושבים לקהל (להלן-שטח ישיבה) ו/או איזור ללא מושבים לקהל (להלן-שטח עמידה).

ו. מספר הצופים המירבי הרשאי להיכנס לאירוע ולהימצא בו יחושב על פי שטח הצפיה באופן כדלקמן:

1. היה שטח הצפיה שטח ישיבה - יחושב מספר המרבי של הצופים על פי מספר המושבים שניתן להתקין באותו שטח באופן המפורט בסעיף 16 להלן, אך לא יותר מהמספר המתקבל מהחישוב של 0.75 מ"ר לאדם.
2. היה שטח הצפיה שטח עמידה - יחושב המספר המרבי של הצופים לפי 1 מ"ר לאדם.
3. היה שטח הצפיה כולל שטח ישיבה ושטח עמידה, יחושב המספר המירבי של הצופים בהתאם לאמור בס"ק ה'1 ו- ה'2 בהתאמה.

8. <u>גדר חיצונית</u>

א. בהתקיים אחד מהמקרים הבאים, העסק יוקף בגדר חיצונית שגובהה לא יפחת מ - 2 מטר:

1. כאשר בעל העסק מבקש להגביל את הכניסה לאתר בעת האירוע בהצגת כרטיס או בדרך אחרת.
2. כאשר על פי הערכת נותן האישור המשטרתי, מספר האנשים הצפוי להגיע לאירוע עולה על מספר הצופים המירבי ובהעדר גידור יש משום סיכון לשלום הציבור או לבטחונו.
3. בכל מקרה שבו יידרש גידור האתר כאמור בתנאי משנה א(1), תהיה הכניסה לאתר מותנית בהצגת כרטיס.

ב. הגדר החיצונית תהיה במצב תקין בכל עת ותעמוד בדרישות תקן ישראלי מס' 4273.

9. <u>אתר בקרבת מים (ים,בריכה וכדו')</u>

א. באתר הסמוך לקו מים, יגודר קו המים בגידור שגובהו לא יפחת מ- 1.10 מ' מהקרקע הטבעית.

ב. באתר יופעלו מצילים מוסמכים בחוק כולל רענון וקורס עזרה ראשונה תקף.

ג. על פי הצורך יש לדרוש אביזרי הצלה (גלגל הצלה, חסקה, אופנוע ים וכו').

ד. המציל יצוייד במכשיר קשר , ואמצעי זיהוי (חולצה כובע).

ה. באירוע שנמשך לשעות חשכה נדרש להאיר את מקור המים.

10. <u>פתחי כניסה</u>

א. בעסק יהיה פתח כניסה אחד לפחות לכל 1,000 צופים או חלק מהם.

ב. בתוך כל פתח כניסה יותקן שער שרוחבו לא יפחת מ-1.10 מטר, אשר יהיה עשוי מחומר בלתי דליק ויהיה עמיד ללחץ של 700 ק"ג לפחות.

ג. בעסק המיועד ליותר מ-1,000 צופים יותקנו לכל פתח כניסה מובילים. המובילים יהיו מתוחמים על ידי קיר מצד אחד ומעקה מצד שני, או על ידי מעקות משני הצדדים. גובה המעקה יהיה 90 ס"מ, ואורך כל מוביל יהיה 5 מטר לפחות ורוחבו 55 ס"מ. המובילים יותקנו כך שלא יהוו מכשול ליציאה.

ד. המרחק בין פתח כניסה אחד למשנהו לא יפחת ככל האפשר מ- 10 מטר זה מזה והם ימוקמו, ככל האפשר, מסביב לאתר.

ה. היו באתר לפחות 8 פתחי כניסה, ניתן להצמיד 4 פתחי כניסה זה לזה (להלן - מקבץ כניסות), ובלבד שהמרחק בין מקבץ כניסות לפתח כניסה נוסף לא יפחת ככל האפשר מ-10 מ'. הוצמדו פתחי כניסה כאמור, אין בכך כדי להפחית ממספר המובילים הנדרש לכל פתח.

ו. פתחי היציאה והכניסה ימוקמו במרחק זה מזה על מנת להבטיח כי הקהל העומד בסמוך לפתחי הכניסה לא יחסום את פתחי היציאה בעת חירום.

ז. הכניסות יסומנו במספרים שונים והקהל ינותב לכניסות השונות באמצעות כרטיסים המסומנים באותו אופן על מנת למנוע צפיפות ולשם ויסות הקהל בעת הכניסה לאירוע.

ח. לפני כל פתח כניסה לאתר יוקצה שטח לשם בדיקה ביטחונית וסינון בעלי הכרטיסים מכלל הקהל המבקש להכנס לאתר (להלן-שטח וויסות). הצורך בהקצאת שטח וויסות, גודלו ואופן גידורו יקבעו על ידי נותן האישור המשטרתי בהתחשב בהמלצות בעל המקצוע ובשים לב לסוג האירוע, היקפו ותנאי השטח של האתר.

ט. הכניסות לשטח הוויסות לא יפריעו לדרכי המוצא במידה ונמצאים בסמיכות.

11. <u>פתחי יציאה ודרכי מילוט במקום פתוח</u>

א. מספר פתחי היציאה מהעסק המובילים אל החוץ ישירות או באמצעות דרכי המילוט יהיה כדלקמן:

1. בעסק המיועד ללא יותר מ – 1,000 צופים יותקנו לפחות שני פתחי יציאה, כשרוחבו של כל אחד מהם לא יפחת מ - 2.20 מטר .
2. בעסק המיועד ליותר מ-1,000- צופים יותקן לפחות פתח יציאה אחד לכל 1,000 צופים או חלק מהם, שרוחבו לא יפחת מ2.20- מטר, וזאת בנוסף לפתחים כאמור בסעיף 12(א)1.

ב. כל הדלתות הנמצאות בדרכי המילוט יהיו ללא מפתנים, יפתחו בכיוון המילוט ויצוידו במנעולי בהלה. כל כנף תצויד במנעול בהלה שיעמוד בדרישות תקן ישראלי 4588 חלק 1.

ג. בארוע שבו בעל המקצוע אישר, בהסכמת נותן האישור המשטרתי, לא להציב ידיות בהלה, הדלתות יהיו פתוחות כלפי חוץ ללא אפשרות לנעילה.

ד. המידות הנדרשות לגבי מסלולי המילוט, הדלתות (בין מנעול בהלה בדלת פתוחה למשקוף מולה או בין שני מנעולי בהלה בדלת דו כנפית, כאשר הכנפיים פתוחות), המעברים והמדרגות הן נטו.

ה. דרכי המילוט תהיינה פנויות מכל מכשול בכל עת.

ו. בכל עת שהעסק פתוח למבקרים לא תינעלנה הדלתות של פתחי היציאה במנעולים, בריחים או מתקני חיזוק וסגירה אחרים, פרט למנעולי בהלה. כל פתח יציאה יוביל לשטח שאין בו כדי לסכן את שלומם של היוצאים ולא יהיה כל שינוי במפלס המשטח ליד היציאה.מפלס השטח משני צידי כל פתח כניסה ויציאה מחוץ לאתר ובתוכו, בתחום של לפחות 10 מ' אורך משני צידי פתח כאמור, יהיה אופקי ונקי מכל חפץ ומכשול שיש בהם כדי לסכן את שלומם של היוצאים או הנכנסים.

ז. בעת אירועים חריגים ואירועי חירום ישמשו כל פתחי הכניסה גם כפתחי יציאות החירום.

12. <u>חלוקה לגושים</u>

א. עסק המיועד ליותר מ-1,000 צופים יחולק לגושים נפרדים שכל אחד מהם מיועד ללא יותר מ-800 צופים.

ב. רוחב כל מעבר אורכי או רוחבי לא יפחת מ- 2.20 מטרים, לכל אורכו.

13. <u>מעברים</u>

א. בעסק לא יפחת רוחב הדלתות, רוחב הפרוזדורים ורוחב המדרגות המובילות מהמושבים של הצופים אל פתחי היציאה מ-2.20 מטר.

ב. במעברים כאמור, לא יותקן לכל אורכם כל מכשול, ורוחבם יהיה אחיד.

ג. כל פתח יציאה יוביל לשטח שאין בו כדי לסכן את שלומם של היוצאים ולא יהיה כל שינוי במפלס המשטח ליד היציאה, ולמרחק של 10 מטר לפחות.

14. <u>מדרגות המובילות למושבים של הצופים</u>

א. בעסק, רוחבם של המדרגות המובילות למושבי הצופים, ורום השלח שלהן יהיו אחידים, ללא שינוי בכל מהלך מדרגות, לכל אורכו.

ב. שלח המדרגות האמורות, יהיה עשוי מחומר בלתי מחליק והרום שלהן אטום.

ג. רום המדרגות כאמור, לא יעלה על 23 ס"מ ורוחב השלח שלהן לא יפחת מ28-ס"מ.

15. <u>מושבים</u>

א. רוחב מושב לאדם לא יפחת מ- 50 ס"מ. וזאת בין אם היה המושב נפרד ובין אם הוא חלק מספסל. היה המושב עם מסעדים, לא יובא רוחב המסעדים בחישוב רוחב המושב.

ב. שורה תכיל עד 40 מושבים.

ג. רוחב המעבר בין שתי שורות לא יקטן מ- 45 ס"מ. רוחב המעבר האמור יימדד בין אנך המשוך לקצה הקדמי של המושב בשורה פלונית לבין אנך המשוך לקצה האחורי של המשענת בשורה שלפניה.

ד. שורות המושבים יחולקו לגושים. כל גוש יכיל לא יותר מ20- שורות. מספר המושבים בכל גוש לא יעלה על 800.

ה. גוש קיצוני, שאין מעבר אחרי שורת המושבים האחרונה שלו, יכיל לא יותר מ-10 שורות. בגוש קיצוני שאין מעבר בניצב לשורות שלו, לא יהיו יותר מ-20 מושבים בכל שורה שבו.

ו. בין גושי המושבים וכן בפאתי הגושים הקיצוניים יוקצו מעברים לקהל. רוחב מעבר יהיה אחיד לכל אורכו ולא יפחת מ- 2.20מ'.

ז. בכל גוש יהיו מעברים משני צידיו. 2 מעברים המקבילים לשורות (להלן - מעבר רוחבי) ו- 2מעברים הניצבים לשורות. בנסיבות שבהן מתבקשת התקנת גוש עם מעבר רוחבי אחד בלבד לא יעלה הגוש על 10 שורות מושבים

1. ניתן להתקין מושבים ביציע על גבי משטח אופקי או על יציע בנוי מדורג.
2. מעברים ביציע מדורג יכללו מדרגות או מישור משופע (רמפה) שלא יעלו על 12%.
3. רום ושלח במהלך מדרגות שביציע קהל יהיו אחידים לכל אורך המהלך.
4. רום ושלח במהלך מדרגות שביציע קהל יהיו אחידים לכל אורך המהלך.
5. עומק שלח מדרגות ביציע קהל לא יפחת מ 28- ס"מ.
6. רום כל מדרגה ביציע לא יעלה על 23 סמ' ולא יפחת מ - 10 ס"מ.
7. המושבים יחוברו לרצפת האתר.

נותן האישור המשטרתי רשאי לאשר קשירת כסאות (לפחות 4 כסאות).

16. <u>טריבונה בעלת תקן זר</u>

בטריבונה מודולרית שתוכננה על-פי תקנים זרים, רוחב המדרגות המצטבר בטריבונה לא יפחת ממקדם 0.3 ס"מ לאדם.

להלן נוסחת החישוב : כמות המושבים * 0.3 = רוחב המעברים המצטברים בס"מ.

רוחב המדרגות לא יפחת מ- 1.1 מ'.

לדוגמא : טריבונה המיועדת ל- 5,000 מושבים, רוחב המעברים המצטברים בטריבונה לא יפחתו מ- 1,500 ס"מ, דהיינו 15 מ'.

17. <u>מעברים בקדמת הבמה ובצידיה</u>

א. בקדמת הבמה ובמטרה להפריד בין הקהל לבין הבמה בקו קמור ממנה ובמרחק שלא יפחת מ- 5 מ' מהבמה, או ממתקנים המוצבים לפניה או בסמוך אליה, יותקנו מחיצות לחץ, שיגדרו מעבר חופשי בין הבמה לבין שטח הצפיה.

ב. מעבר זה לא ישמש אלא להבטחת פינוי מהיר של קהל משטח הצפיה לכיוון רחבת ההערכות ופתחי היציאה וכן למניעת הצטופפות ולחץ על קדמת הבמה.

ג. <u>נותן האישור המשטרתי רשאי לפטור מחובת מחיצות לחץ בהתחשב בסוג האירוע ובסיכונים הצפויים ממנו.</u>

ד. מ- 2 צידי הבמה יוקצו מעברים ברוחב שלא יפחת מ-2 מ'. מעברים אלה לא ישמשו אלא להבטחת פינוי מהיר של הקהל בעת הצורך.

ה. בעת השימוש במחיצות לחץ המיועדות לבלימת תנועת קהל לאיזורים אסורים,יש לוודא את קיום הדרישות האלה:

1. יוכן בסיס יציב שמחיצות הלחץ יוצבו עליו.
2. מחיצות הלחץ יוצבו על גבי שטח מישורי, ובמידת הצורך יעוגנו לקרקע כדי למנוע תזוזה או החלקה שלהם. העיגון יעשה באופן שלא יוצבו מכשולים העלולים לפגוע בקהל.
3. מחיצות לחץ יחוברו זה לזה חיבור בטוח ועמיד,באופן שלחצי הקהל ותזוזות מקריות של המחסומים לא יגרמו לניתוקם זה מזה. בעת חיבור המחסומים באמצעות ברגים ואומים,יעשה שימוש באומים לאבטחה עצמית למניעת השתחררותם.
4. אין להשתמש במחיצות לחץ הבנויות מסורגים, שעלולים להילכד בהם איברי גוף,אלא במשטח רציף או ברשת צפופה, הן בבסיס המחיצה והן בחלקיה הניצבים הבולמים את תנועת הקהל.
5. אין להשתמש במחיצות לחץ העלולות לגרום לפציעה כאשר אנשים נבלמים על ידיהם, וככל האפשר יש לרפד חלקי מחיצות העלולים לגרום לפגיעה באנשים בעת לחץ.
6. גובה גדר הלחץ יהיה 1.10 מטר מפני הקרקע.

18. <u>תאורה ומערכות חשמל</u>

א. בכל שטח האתר וסביבתו, לרבות שטח וויסות הקהל, שטחי כניסה, יציאה וחניות, תותקן תאורה שתאפשר התמצאות נאותה של הציבור הנמצא במקום.
עוצמת התאורה בכל נקודה לא תפחת מ- 10 לוקס מדוד מהריצפה.התאורה תמשיך לפעול במהלך כל האירוע.

ב. באתר תותקן תאורת חירום אשר תופעל אוטומטית תוך 3 שניות מרגע נפילת המתח של רשת החשמל הרגילה באמצעות מקור כוח חלופי - מצבר ניקל קדמיום. תאורת החירום תפעל למשך 60 דקות לפחות. (להלן-תאורת חירום).

ג. בנקודות משטרה, עזרה ראשונה וכיבוי אש תותקן תאורה בעוצמה שלא תפחת מ- 100 לוקס.

ד. תאורת חירום תותקן באתר במקומות הבאים ותדלק במשך כל זמן הפעילות:

1. המקומות המפורטים בס"ק (ג).
2. שטח וויסות הקהל.
3. שלטי יציאה וכניסה.

4. מעברים, צמתים ותפניות בשטח האתר.
5. במות.
6. תאי שירותים.
7. נתיבי מילוט.
8. לוחות חשמל ראשיים ובלוחות החשמל של הגנרטורים.
9. כל מקום אחר אשר לדעת נותן האישור המשטרתי עלול להוות מכשול בהעדר תאורה.

ה. במקומות המפורטים בסעיפים קטנים ד (2) - (8) לא תפחת עוצמת תאורת החירום מ- 10 לוקס מדוד מפני הקרקע בעת פעולה ראשונית ולא פחות מ-1 לוקס כעבור 60 דקות.

ו. כל גוף של תאורת חירום יצוייד בנורית ביקורת שתאפשר אבחון מצבו התקין של גוף התאורה כאשר בודק גוף התאורה עומד על הקרקע.
תאורת חירום תיבדק לפני תחילת הארוע בידי בודק חשמל בעל רשיון מתאים לגודל החיבור.

ז. באתר יותקן גנרטור חירום בעל הספק אשר יאפשר הפעלת תאורת החירום ומערכת הכריזה למשך 4 שעות לפחות. הגנרטור יופעל אוטומטית, תוך 8 שניות לכל היותר, מעת נפילת מתח של מקור המתח החשמלי הראשי באירוע. הגנרטור יגודר מפני גישה לקהל.

ח. הגנרטור ואחסון הדלק שלו יותקנו על פי בתקנות רישוי עסקים, (אחסנת נפט), התשל"ז1976 .

ט. לא יותקן גנרטור באתר האירוע ,אלא לאחר קבלת אישור בכתב על תקינות הגנרטור ומכלליו מטכנאי שהוסמך או מונה לתפקידו על ידי החברה המספקת את הגנרטור.

י. אין להתקין באירוע גנרטור המונע בבנזין.

יא. טרם הפעלת גנרטור באתר לאירוע יש לבצע בדיקה ע"י בודק חשמל.

יב. גנרטור יופעל באירוע אך ורק ע"י אדם מיומן שהוכשר בתפעולו ובתחזוקתו, והוסמך לתפקידו ע"י החברה המספקת את הגנרטור.

יג. מפעיל הגנרטור ימצא על יד הגנרטור במהלך כל האירוע.

יד. יותקן מתג להפסקת פעולת הגנרטור בשעת חירום.

טו. הגנרטור ומקום אחסנת הדלק יגודרו בגדר שיתקיימו בה התנאים הבאים:
קיר בנוי או גדר רשת מתכתית חזקה בגובה שלא יפחת מ - 180 ס"מ, שחלקה התחתון בגובה 60 ס"מ לפחות, עשויה מחומר אטום ובלתי דליק, וחלקה העליון עשוי מרשת צפופה או מחומר אטום ובלתי דליק.

טז. אין לקיים כל מבנה או מתקן במרחק קטן מ-1 מ' מהגנרטור או\וגם ממכל הדלק החיצוני שלו.

1. תאורת שלטי "יציאה" תוזן מרשת החשמל הרגילה ותופעל באופן אוטומטי ומיידי בעת נפילת מתח של רשת החשמל הרגילה באמצעות גופי תאורה עצמאיים, בעלי מתח נמוך המופעלים אוטומטית. משך פעולת גופי תאורה אלה לא יפחת מ- 60 דקות.
2. כבלי חשמל באתר ובסביבתו יהיו מוגנים ומבודדים לשם שמירה על שלומו של הקהל. לא יועברו כבלי חשמל מעל נתיבי תנועה של קהל אלא על גבי מתקן ובגובה שאושר על ידי בודק החשמל ולא יועברו כבלים כאמור מעל שטח הצפיה באתר או מתחתיו אלא אם הדבר אושר ע"י בודק החשמל.

19. מחולל חשמל (גנרטור)

א. בעסק יותקן מחולל חשמל שיופעל אוטומטית עם הפסקת זרם החשמל, מרשת החשמל הרגילה.

ב. מחולל החשמל יזין בעת הצורך מערכות חיוניות ובכלל זה, תאורת השילוט וההתמצאות, מערכות למסירת הודעות, מצלמות ותאורת העסק.

ג. יותקן מתג להפסקת פעולת מחולל החשמל למקרה חירום.

ד. מיקום המחולל החשמלי ואחסון הדלק הנוזלי לתפעולו, יהיה כפי שנקבע בתקנות רישוי עסקים, (אחסנת נפט), התשל"ז1976 .

20. שילוט

באתר ובסביבתו יותקנו שלטים במקומות ובהתאם לדרישות המפורטות להלן:

א. שלטים מוארים שרקעם לבן עליהם כתוב בירוק "יציאה", אשר יוצבו מעל כל הפתחים באתר לכוון היציאה ממנו, לרבות הפתחים המשמשים לכניסה לאתר

ב. שלטים מוארים שרקעם לבן עליהם כתוב בירוק "יציאה" ומסומן עליהם חץ המורה לכוון פתחי היציאה מהאתר, אשר יוצבו במקומות מרכזיים באתר, בתפניות, צמתים ומקומות אחרים שבהם כיוון היציאה אינו ברור.

ג. שלטים שרקעם לבן עליהם כתוב באדום "כניסה" אשר יוצבו מעל כל פתחי הכניסה מחוץ לאתר.

ד. גובה האותיות על גבי שלטי היציאה והכניסה לא יפחת מ- 36 ס"מ, רוחבן לא יפחת מ- 12 ס"מ ועובי האות לא יפחת מ- 12 מ"מ.

ה. שלטים שרקעם לבן והכיתוב עליהם אדום המסמנים את המקומות כדלקמן בתוך האתר ובסביבתו:

1. קופות.
2. עמדת שירותי מידע.
3. עמדת פיקוד/משטרה.
4. נקודת עזרה ראשונה.
5. עמדת כיבוי אש.
6. בורות ביטחון.

גובה האותיות לא יפחת מ- 36 ס"מ, רוחבן לא יפחת מ- 12 ס"מ ועוביין לא יפחת מ- 12 מ"מ.

ו. בכניסה לאתר ומעל הקופות יותקנו שלטים שרקעם לבן ועליהם ייכתבו בכיתוב בצבע שחור תנאי הכניסה לאתר, לרבות לענין בדיקה ביטחונית, הכנסת נשק, משקאות משכרים,בקבוקי זכוכית, פחיות שתייה ומגבלת גיל, כפי שיקבע ע"י נותני האישור במסגרת תנאי הרשיון .

ז. גובה האותיות לא יפחת מ- 12 ס"מ, רוחבן לא יפחת מ- 12 מ"מ ועובי האותיות לא יפחת מ - 12 מ"מ.

ח. שלטים לסימון מתקנים כדלקמן:

1. בחזית ארונות חשמל יותקן שלט עליו כתוב "זהירות חשמל - לא לכבות במים".
2. ליד מתגי חשמל ראשיים בהם עובר מתח גבוה, לוחות חשמל ראשיים ואזוריים יותקנו שלטים

עליהם ייכתב "מתג ראשי", "כוח ראשי", "תאורה ראשי".

3. ליד מיקום אחסנת ציוד הצלה יותקנו שלטים עליהם כתוב "ציוד הצלה".
4. ליד המגופים הראשיים של מי כיבוי אש יותקנו שלטים עליהם כתוב "מגוף ראשי של מי כיבוי".
5. ליד פתח איוורור להוצאת עשן יותקנו שלטים עליהם כתוב "פתחי אוורור חירום".
6. ליד גנרטור יותקן שילוט אזהרה.
7. ליד מתקני חירום יותקנו שלטים עליהם כתוב שם המיתקן.רקע השלטים יהיה לבן והכיתוב שעליהם יהיה בצבע אדום. גובה האותיות לא יפחת מ- 12 ס"מ, רוחבן לא יפחת מ- 12 ס"מ, ועוביין לא יפחת מ- 12 מ"מ.
8. השלטים יותקנו בגובה שלא יפחת מ- 2.10 מפני הקרקע. גובה השלט ביחס לפני הקרקע יצויין על מפת האתר.

21. <u>נק' לילדים אובדים</u>

באירוע בו מתוכננים להשתתף 5,000 איש ומעלה תוקם נקודה לילדים אובדים כולל שילוט ברור. המקום יהיה מקורה ויצויד בשולחן, כסאות ואמצעי קשר ונציג מארגנים.

22. <u>מעברים ודרכי גישה לפינוי והצלה במקרה חירום</u>

א. באתר מגודר יותקנו לפחות שתי כניסות לרכב חרום והצלה (להלן-כניסות חירום). רוחבה וגובהה של כניסת חירום לא יפחתו מ- 4.2 מ'. היה מספר הצופים המירבי באירוע פחות מ- 3,000 איש, ניתן להתקין כניסת חירום אחת בלבד. כניסות החירום תותקנה בנפרד משאר הכניסות והיציאות לאתר וממנו, ותהיינה, ככל שתנאי השטח מאפשרים זאת, מכיוונים שונים. כניסות חירום לא ישמשו לכל תכלית למעט לצורך כניסת רכב חירום והצלה.

ב. לאתר, בין אם הוא מגודר ובין אם לאו, יובילו 2 דרכי גישה נפרדות לרכב החירום מצירי תנועה ראשיים באיזור האתר. היו באתר כניסות חירום יובילו דרכי הגישה לכניסות החירום. דרכי הגישה יאפשרו הגעה לאתר ויציאה ממנו בפרק זמן קצר ככל האפשר.

ג. מכניסת החירום, או אם האתר לא מגודר, בהמשך לדרך הגישה האמורה בתנאי משנה (ב) תוביל דרך חירום בתוך האתר, שתאפשר פינוי מהיר של נפגעים בעת הצורך. דרך חירום אחת לפחות תאפשר גישה עד רחבת ההיערכות כאמור בתנאי 24 וממנה אל מחוץ לאתר.

ד. דרך גישה ודרך חירום לא תשמש לכל תכלית למעט תנועת רכב חירום והצלה, לשם מילוי תפקידם בעת האירוע. דרכי הגישה והחירום יהיו פנויות מכל מכשול ולא יחצו מעבר המיועד לתנועת המשתתפים באירוע.

ה. רוחב דרכי גישה וחירום לא יפחת מ – 4.2 מ'.

23. <u>רחבת הערכות לרכב חרום והצלה ועמדת פיקוד ושירותי מידע</u>

א. באתר תוקצה רחבת הערכות לרכב חירום והצלה (להלן - "רחבת הערכות"). רחבת ההערכות תמוקם שלא בקו קדמת הבמה. גודל שטח רחבת ההערכות ייקבע ע"י מד"א, לפי מספר האמבולנסים ומספר נקודות למתן עזרה ראשונה שידרשו להימצא באותה רחבה.

ב. בחירת מיקום רחבת ההערכות תעשה בהתחשב בתנאים הפיזיים של האתר,כך שניתן יהיה לפנות אליה בעת הצורך ובהקדם האפשרי את הקהל או אנשים מן הקהל, מתוך שטח האתר.

ג. באתר תותקן עמדת פיקוד לשימוש אנשי המשטרה וכוחות ההצלה. עמדת הפיקוד תוקם במקום שממנו ניתן לצפות על כל האתר או לפחות על כל שטח הצפיה, הכניסות והיציאות אל האתר וממנו. בעמדת הפיקוד יוצבו מערכת קשר שתאפשר קשר בין בעל העסק, כוחות הביטחון וההצלה,מנהל הביטחון, מאבטחים מוסמכים והסדרנים.

ד. בעמדת הפיקוד יוצבו שולחנות , כיסאות , נקודות חשמל ,תאורה ,עמדת חפ"ק תוזן ממקור חשמל עצמאי .

ה. בעמדת הפיקוד תוצג תכנית מפורטת של האתר, לוח זמנים מתוכנן של האירוע, שמותיהם ומספרי הטלפון של בעל העסק, מנהל הביטחון, בעל מקצוע, מהנדס הרשות המקומית, מהנדס החשמל ומהנדס קונסטרוקציה וכל אדם אחר שפרטיו נחוצים לדעת קצין המשטרה לשם איתורו בעת הצורך.

ו. באתר או בסמוך אליו יוקצה מקום למתן שירותי מידע לציבור בכל הקשור לאירוע, לרבות לריכוז אבידות ומציאות. מיקום עמדת שירותי המידע יקבע בהתחשב בתנאים הפיזיים של האתר ויהיה סמוך ככל האפשר לשער הכניסה לאתר.

24. <u>מערכת למסירת הודעות</u>

א. באתר תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות מטעם קצין המשטרה לצורך מילוי תפקידו באירועי חירום בכל שטח האתר או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח הצפיה ובפתחי הכניסה והיציאה.

ב. מערכת הכריזה תאפשר התחברות למערכת ההגברה של האירוע והיא תופעל רק על ידי קצין המשטרה או מי שהוא יורה.

ג. ימסר לידי קצין המשטרה מיקרופון/מירס של מערכת ההגברה של המופע, אשר יאפשר פריצה למערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.

ד. למערכת הכריזה יהיה גם מקור כוח חשמלי נוסף סוללות נטענות, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי באירוע.

ה. מע' הכריזה תשמע מכל מקום בתוך הארוע ומחוץ לגדר האירוע במרחק של עד 30 מ'.

ו. לא תותקן מערכת שמע נוספת אשר לא מחוברת למערכת הכריזה הראשית.

ז. למערכת הכריזה בחדר הבקרה תהיה אפשרות להקליט ולכרוז לפחות 5 נוסחי כריזה שיופעלו באירוע חירום בלחיצת כפתור.

ח. באירועים בהם **<u>לא קיים שיטור</u>** מערכת הכריזה תמשיך לפעול עד לסיום ופיזור הקהל בהתאם להחלטת ושיקול דעת מנהל האירוע.

ט. באירועים בהם **<u>קיים שיטור</u>** מערכת הכריזה תמשיך לפעול עד לסיום ופיזור הקהל בהתאם להחלטת ושיקול דעת מפקד האירוע.

25. <u>מערכת טלויזיה במעגל סגור (טמ"ס)</u>

א. באירוע המיועד לצפי קהל של 10,000 איש ומעלה תותקן מע' טמ"ס ברזולוציה של **<u>2.00 מגה פיקסל</u>** לפחות.

ב. בכניסה לאתר האירוע וכן בקרבת האזורים המצולמים ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

ג. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שעה לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח.

מיקום המצלמות

ד. כניסות קהל ורכב לאירוע.

ה. שטח סינון ורחבות כניסה חיצוניות ברדיוס שלא יפחת מ- 20 מ'.

ו. שטח הצפיה.

ז. קדמת במה.

ח. דרכי מילוט לרבות יציאות החירום.

ט. אזורי חניה הסמוכים לאתר האירוע.

י. קופות.

יא. מתחמי מעברי שרותים.

יב. בכניסה לחדר בו מוצבת הכספת.

יג. עמדות דוכנים של מכירה, צריכה והגשה של משקאות משכרים.

אופן הצילום

יד. המצלמות יהיו מתנייעות ויכסו את כל שטחי האתר הפנימיים והחיצוניים.

טו. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.

טז. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

יז. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-25 FPS.

יח. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.

יט. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).

2. הקלטה

א. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.

ב. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 2.00 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

ג. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה.

ד. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.

ה. אישור עבור תקינות המצלמות ועמידה במפרט משטרת ישראל- אישור חד פעמי בעת ההתקנה.

26. מיגון מכלי גז וכלי קיבל לחומרים מסוכנים

מיכלי גז וכלי קיבול בהם מאוחסנים חומרים מסוכנים, יותקנו ויוגנו בהתאם לדרישות הקבועות בתקן ישראלי מס' 158 על כל חלקיו בכפוף לאישור כב"ה וטכנאי מוסמך.

27. היתר מפקח עבודה אזורי לענין שימוש בחומרי נפץ ובאמצעים מסוכנים אחרים בעת האירוע

ביקש אדם לעשות שימוש במהלך האירוע בזיקוקין, בחומרי נפץ, בקרני לייזר, אש גלויה או אמצעים דומים, יינתן אישור לאירוע בהתקיים שני התנאים הבאים:

א. המציא היתר לכך מאת מפקח עבודה איזורי של משרד התמ"ת ולא יעשה שימוש באמצעים כאמור אלא על פי תנאי ההיתר.

ב. אושר ע"י ק' חבלה או מי מטעמו.

28. <u>פחי אשפה</u>

א. סוג פחי האשפה שיוצבו בעסק ומיקומם יהיה כפי שייקבע על ידי קצין החבלה.

ב. האחראי לביטחון יבטיח פינוי פחי האשפה לעיתים תכופות.

29. <u>מתקנים לקליטת חפצים חשודים</u>

הבקשה לאירוע תועבר לק' החבלה ביחידה הטריטוריאלית למתן הנחיות ודרישות מבעל הרשיון.

30. <u>קופות</u>

א. באירועים בהם נמכרים כרטיסים בכניסה לאתר האירוע, יותקנו קופות למכירת כרטיסים.

ב. הקופה תותקן במבנה קשיח (קבוע או יביל) בו יהיה פתח עם דלת כניסה שננעלת עם מנעול בריחי מבפנים.

ג. במבנה יהיה אשנב/חלון עם פתח דרכו תתבצע מכירת הכרטיסים.

ד. בתוך המבנה תותקן כספת בהתאם למפרט 40.08 לצורך אחסון הכרטיסים ופדיון הכסף.

ה. עם סיום מכירת הכרטיסים, תרוקן הכספת מתכולתה (כסף וכרטיסים) שיועברו למקום מוגן. בכל מקרה בקופה לא יושארו כסף וכרטיסים - ללא השגחה צמודה.

ו. מוכר הכרטיסים יצוייד במכשיר קשר או בפלאפון.

ז. תותקן קופה אחת לכל לכל 2,000 צופים.

31. <u>הגבלת כניסה</u>

א. שלט המציין את מספר המבקרים היכולים להימצא בעת ובעונה אחת בעסק, יהיה תלוי בכל עת ליד הכניסה לעסק ולא יהיה מוסתר על ידי חפץ כלשהו.

ב. בשלט יצוין: "עסק מיועד ל_____ מבקרים". האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן של האותיות יהיה 12 ס"מ לפחות.

ג. לא תותר כניסת מבקרים והישארותם במקום במספר העולה על המספר שנקבע בשלט, המותקן כאמור ליד הכניסה.

ד. לא תותר כניסת מבקרים שאין בידם כרטיסי כניסה שבהם מצויינים מספר השורה ומספר הכיסא או מקום העמידה.

ה. לא תותר כניסה לאירוע, שבו נקבע כי יוחתמו הכרטיסים בחותמת המשטרה, לאדם שבידיו כרטיס שאינו חתום בחותמת המשטרה.

ו. לא תותר כניסת אדם אם נמצאו אצלו בקבוקי זכוכית/ פחיות שתייה ונרגילות.

ז. בעל העסק ינקוט באמצעים על מנת להבטיח כי מספר הכרטיסים שיונפקו לאירוע לא יעלה על מספר הצופים המירבי שנקבע כאמור בתנאי 8.

ח. אמצעים לעניין זה, לרבות -

1. מערכת ספירת קהל.
2. נומרטורים.
3. מספור הכרטיסים במספר עוקב.
4. החתמת הכרטיסים בחותמת משטרה.

5. הטבעת אמצעי בטחון למניעת זיוף.
6. ייחוד כרטיס לאירוע מסויים אם מתקיימים באתר מספר אירועים באותה עת.
7. בנסיבות בהן קיים חשש לדרישה לכרטיסים מעבר לכמות המותרת, או לצפיפות יתר בקופות באתר, לא תבוצע מכירת כרטיסים באתר או בסביבתו ביום האירוע.
8. הכרטיס ומספרו לשער הכניסה דרכו אמור להיכנס בעל הכרטיס.

32. <u>פרסום תנאי הכניסה</u>

א. בכל הכניסות לאתר האירוע יוצבו שלטים המפרטים את תנאי הכניסה.

ב. נותן האישור המשטרתי רשאי להורות על איסור כניסה עם כלי נשק, במקרים אלו יפורסמו הנחיות מבעוד מועד בכל אמצעי התקשורת והמקומונים השונים ע"י בעל הרישיון כולל שילוט בהתאם.

33. <u>כרטיסי כניסה</u>

א. כרטיסי כניסה לאירוע יימכרו אך ורק בקופות של העסק ובמקומות אחרים שנקבעו לכך.

ב. תאי הקופות למכירת כרטיסים הנמצאים בתחום העסק ייקבעו במקום ובאופן שהממתינים לקניית כרטיסים, לא יפריעו למעבר חופשי של הולכי רגל העוברים במקום, של הנכנסים לעסק והיוצאים ממנו.

ג. מספר הכרטיסים שיימכרו או יחולקו לכל מופע לא יעלה על מספר המושבים ומקומות העמידה המאושרים.

ד. לא יימכרו ולא יחולקו כרטיסים, אלא כשמצויין בהם מספר הגוש, השורה והכיסא ומקומות העמידה המאושרים.

ה. באירוע מיוחד, כפי שיקבע מפקד המרחב, ובהתאם להוראתו, יביא בעל העסק או מנהל העסק את כל כרטיסי הכניסה לאירוע להחתמה בחותמת המשטרה.

34. <u>סדרי כניסה ויציאה</u>

א. 60 דקות לפחות לפני המועד שנקבע לתחילת האירוע ייפתחו דלתות העסק לכניסת הקהל. בין אירוע לאירוע תהיה הפסקה של 90 דקות לפחות.

ב. בכל עת שהעסק פתוח לקהל, לא יינעלו פתחי היציאה במנעולים, בריחים או במתקני חיזוק אחרים פרט למנעולי בהלה.

ג. בתום המופע או האירוע יהיו כל פתחי היציאה פתוחים על מנת לאפשר לצופים לעזוב את המקום בדרך מהירה וסדירה.

35. <u>פתיחת שערי הכניסה לאירוע</u>

א. שעת פתיחת השערים לכניסת קהל לאתר תהיה 60 דקות לפחות לפני המועד המתוכנן לתחילת האירוע.

ב. פתיחת השערים לכניסת הקהל לאתר תהיה באישור קצין המשטרה. לא ייתן קצין המשטרה אישור כאמור אם לא קיבל אישור בכתב מבעל העסק כי בדק ומצא כי מולאו כל הוראות תנאים

אלה ותנאי הרשיון ובמיוחד ההוראות הנוגעות לנתיבי מילוט, דרכי גישה ודרכי חירום, תאורת חירום, הצבת סדרנים, מערכת כריזה וקשר, תברואה, מכבי אש ועזרה ראשונה.

ג. דרשו רשות הרישוי או נותן אישור תיקון ליקויים שנתגלו או ביצוע שינויים לא יתן קצין המשטרה אישור כאמור אלא אם המציא לו בעל העסק אישור של אותו גורם בדבר ביצוע השינוי או תיקון הליקוי.

36. <u>קיום מספר אירועים באתר באותה עת</u>

היתה הבקשה לאישור לקיום מספר ארועים באותו מקום באתר בזה אחר זה יחולו הוראות אלה:

א. בין אירוע לאירוע הבא באתר, תהיה הפסקה של שעה וחצי לפחות לשם יציאה בטוחה של הצופים ולשם בדיקת האתר והכנתו לקראת הכנסת הצופים לאירוע שלאחריו.

ב. לא תורשה כניסת צופים לאירוע העומד להתקיים, עד אשר ייצאו מהמקום כל הצופים שהשתתפו באירוע שקדם לו.

37. <u>תוכנית אבטחה</u>

א. המבקש יצרף תוכנית אבטחה שאושרה ע"י מנהל ביטחון שהוסמך ועבר הכשרה מתאימה, ע"פ הנחיות משטרת ישראל מדור הכשרות חט' אבטחה ורישוי והרענון בתוקף.

ב. תוכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים ואלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה בהתאם לנוהל <u>90.028.118</u>.

ג. תכנית האבטחה תובא ע"י מנהל הביטחון לאישור קצין אבטחה ורישוי הטריטוריאלי.

38. <u>בדיקות בטחוניות</u>

א. לא תותר כניסת אנשים, כלי רכב וטובין לעסק מבלי שנבדקו על-ידי מאבטחים מוסמכים לפי חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה- 2005.

ב. לא תותר כניסת מבקרים לאירוע אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית לגילוי חפצים חשודים.

1. סריקה זו תתבצע לפני כניסת המבקרים לאירוע.
2. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה בעט או בעפרון בלתי מחיק ותיחתמנה בידי עורך הסריקה.
3. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מהכרטיסיה המהווה את הרשומה.
4. הרשומה תועבר למשטרה על פי דרישתה.
5. אבדה רשומה, יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אבדנה בתוך 48 שעות מהמועד בו נודע לו על אבדנה.

39. <u>מינוי בעלי תפקידים באירוע ותפקידיהם</u>

א. <u>בעל העסק</u>

1. בעל העסק יפעל, בכפוף להוראות המשטרה לפי כל דין, למילוי הוראות לפי החוק ולקיום תנאי רישיון העסק שניתן לקיום האירוע, יהיה נוכח במקום שבו מתקיים האירוע, לפני תחילתו, בשעת קיומו ועד בסמוך לאחר סיומו, ויהיה אחראי, בין השאר, לכל אלה:

- ניהול וארגון האירוע ובכלל זה העברת הנחיות המשטרה לבעלי התפקידים שמונו בהתאם להוראות פריט זה ועריכת תאום כנדרש בין בעלי התפקידים.
- קיום הסדר הציבורי, שלום הציבור וביטחונו, לפני תחילתו בשעת קיומו ועד בסמוך לאחר סיומו וניהולו התקין.
- קיום הוראות לפי כל דין של גוף הצלה כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.

ב. <u>מנהל אבטחה כהגדרתו בסעיף 1ח'</u>

1. באירועים **<u>עד 1000 איש</u>** בהם מספר אנשי האבטחה עד 10 בעלי תפקיד ניתן להציב אחמ"ש בעל הסמכה מתאימה.
2. באירועים **<u>עד 1000 איש</u>** בעל העסק יכול לשמש כמנהל אבטחה ובתנאי שהוכשר והוסמך כמנהל אבטחה כהגדרתו בסעיף 1ח'.
3. **<u>באירועים 1000 משתתפים ומעלה</u>** - בעל העסק ימנה מנהל אבטחה כהגדרתו בסעיף 1ח'.
4. המבקש יצרף תוכנית אבטחה שאושרה ע"י מנהל ביטחון שהוסמך ועבר הכשרה מתאימה, ע"פ הנחיות משטרת ישראל מדור הכשרות חט' אבטחה ורישוי והרענון בתוקף.
5. תוכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים ואלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה בהתאם לנוהל <u>90.028.118</u>.
6. תכנית האבטחה תובא ע"י מנהל הביטחון לאישור קצין אבטחה ורישוי הטריטוריאלי.
7. <u>תפקידי מנהל האבטחה</u>:

א. הגשת תכנית אבטחה מאושרת וחתומה אשר תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים ואלקטרוניים שיוצבו באירוע וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו באירוע, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה בהתאם לנוהל <u>90.028.118</u>.

ב. תכנית האבטחה תובא לאישור קצין אבטחה ורישוי הטריטוריאלי.

ג. ארגון כל סידורי האבטחה על פי תוכנית אבטחה שאושרה ע"י קצין המשטרה.

ד. מינוי מאבטחים ובודקים ביטחוניים מוסמכים בהתאם להכשרות בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.

ה. הדרכת כח האבטחה לעניין הכרת מבנה האתר ומיקומם של הפתחים, המעברים והיציאות בעת מצב חירום, סידורי עזרה ראשונה, אופי האירוע, סיכונים צפויים, אמצעי תקשורת וכיבוי אש וכן הדרכת כל אחד לעניין המשימה שהוטלה עליו, והנחיות לפעולה בעת חירום. תמצית חומר ההדרכה תימסר ע"י מנהל האבטחה בכתב לכלל הכוחות.

ו. הדרכת כח האבטחה כאמור תרשם ברשומה בה יפורטו:

- משך ההדרכה
- פרטי נותן ההדרכה
- פרטי מקבל ההדרכה
- תוכן הדרכה מיוחדת ופרטי מקבליה

רישום זה כאמור ועותק כתוב של תמצית ההדרכה יימסרו לבעל העסק וכן לקצין המשטרה, לאחראי על כוחות כיבוי אש ולאחראי על כוחות רפואה.

ז. הצבת כוח האבטחה לביצוע משימות על פי תכנית האבטחה שאושרה, לאחר שיימצא כי עמדו בתנאים וקיבלו את ההדרכה הנדרשת בהתאם לתפקיד בו יוצבו. כל שינוי בהצבת כוח האבטחה שלא על פי תכנית האבטחה שאושרה, יהיה באישור קצין המשטרה.

ח. ציוד כח האבטחה באמצעי תקשורת, קביעת נוהלי התקשרות ביניהם והנחייתם לגבי השימוש באמצעים אלה.

ט. ניהול רישום של פרטי המאבטחים והבודקים הביטחוניים שימונו בחלוקה לפי המשימות שהוטלו בהתאם לתוכנית האבטחה שאושרה והצגת הרישומים לביקורת לפי דרישת קצין משטרה.

י. רשימת המאבטחים והבודקים הביטחוניים תועבר לקצין הרישוי ביחידה הטריטוריאלית בה מתנהל הארוע לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת האירוע.

יא. קיום הוראות קצין משטרה הניתנות בעניין סידורי אבטחה בהתאם לסמכותו על פי החוק לרבות הנחיית כוח האבטחה למילוי הוראות אלה ; וזאת בלי לגרוע מאחריותו של בעל העסק למילוי אחר הוראות אלה.

יב. בטרום האירוע, יאפיין ויבצע תרגיל לבדיקת מוכנות מערך האבטחה. התרגיל יתועד בכתובים.

יג. מנהל האבטחה ילבש אפוד זוהר ובו יכתב "מנהל אבטחה".

יד. תדרוך הכוחות, חלוקת אמצעים, והצבתם בהתאם למשימות.

טו. פיקוח ובקרה לאורך כל האירוע.

ג. <u>הצבת מאבטחים/בודקים ביטחוניים /בודקים תרבות ובידור כהגדרתם בסעיף 1</u>

1. מנהל האבטחה ימנה בעלי תפקידים כהגדרתם בסעיף 1 על-פי תוכנית האבטחה המאושרת.
2. משימות:
   א. קשר וזיהוי בעלי התפקידים הבטחוניים הסמוכים.
   ב. עריכת בדיקות ביטחוניות לגילוי חפצים חשודים בעסק ובסביבתו.
   ג. מניעת כניסת חשודים או הרחקתם אל מחוץ לאתר.
   ד. ביצוע סריקות לפי הנחיות מנהל האבטחה ותוכנית האבטחה שתאושר ע"י נותן האישור המשטרתי.
   ה. דיווח למנהל האבטחה על כל חשד לגורם עוין, חפץ חשוד ומכונית חשודה.
3. **<u>מאבטחים בוגרי קורס בסיסי 6 ימים יוצבו על-פי תוכנית האבטחה המאושרת ובהתאם למפתח הבא:</u>**
   א. פיקוח ובקרה-הצבת 2 אחמשי"ם מפקחי שמירה בכל אירוע.
   ב. שער כניסה לרכב - הצבת מאבטח בסיסי אחד לכל שער כניסה לרכב.
   ג. שער כניסה לקהל- הצבת מאבטח בסיסי אחד לכל שער רגלי.
   ד. שרוול כניסה לקהל- הצבת בודק ביטחוני אחד לכל שרוול כניסה.

ה. שער יציאה לקהל- הצבת בודק ביטחוני אחד לכל שער יציאה.

ו. פתחי יציאות חירום- הצבת בודק ביטחוני אחד לכל פתח יציאה.

ז. קופות בו קיימת מכירה באתר – הצבת מאבטח בסיסי אחד לכל 4 מסלולי גישה לקופה ובתנאי שהם צמודים אחד לשני.

ח. קדמת במה- הצבת בודקים בעלי הכשרה תרבות ובידור, אחד לכל 3 מ' אורך.

ט. מדרגות עלייה לבמה- הצבת בודקים תרבות ובידור אחד לכל גרם מדרגות.

י. עמדות סאונד והפקה - הצבת בודק ביטחוני לפחות אחד לכל 5 מטר אורך.

יא. נציג בחפ"ק- הצבת בודק ביטחוני אחד יישמש איש קשר.

יב. מתחם אומנים / מתחם VIP - הצבת בודק ביטחוני אחד לכל פתח כניסה.

4. <u>נותן האישור המשטרתי רשאי לפטור ממינוי אנשי אבטחה לאירוע או לסטות מהמפתח המופיע לעיל על-פי שיקול דעתו בהתאם לאופי האירוע ונסיבותיו.</u>

5. בעל העסק ימציא חוזה התקשרות תקף עם חברת אבטחה בעלת רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה מטעם אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים.

40. <u>חובות מערך האבטחה</u>

א. מערך האבטחה יישאר בתפקידו עד לסיומו המלא של האירוע.

ב. במהלך או בסמוך לקיום האירוע חל איסור צריכת משקאות משכרים לבעלי התפקידים בתחום האבטחה שהוגדרו באירוע.

41. <u>נוכחות בעלי תפקידים באירוע</u>

להלן בעלי התפקידים שימצאו באירוע בכל שעות הפעילות:

א. בעל העסק ינכח בארוע מתחילתו ועד סופו.

ב. מנהל האבטחה ינכח בארוע מתחילתו ועד סופו.

ג. באירועים 5,000 איש ומעלה, בעל המקצוע ינכח בארוע מתחילתו ועד סופו.

ד. במהלך או בסמוך לקיום האירוע חל איסור צריכת משקאות משכרים לבעלי התפקידים שהוגדרו בתנאי המשטרה בנספח ד'.

42. <u>מכירת מזון ומוצרים באתר</u>

א. מיקום מתקני מכירת מזון ומוצרים אחרים (להלן - מקומות מכירה) יסומן בתוכנית האתר וסביבתו.

ב. לא יותקנו מקומות מכירה בשטח האתר בסמוך לכניסות, ליציאות, למעברים למדרגות ובסמוך לבמות. המרחק בין נקודות המכירה לכניסות לא יפחת מ- 10 מ' .

ג. לא יימכרו בשטח האתר משקאות משכרים או משקאות בבקבוקים ובפחיות ולא תותר הכנסת משקאות כאמור לאתר, אלא אם כן הדבר הותר במפורש בתנאי הרשיון על ידי נותן האישור המשטרתי, בשים לב לאופי האירוע ולהתנהגות הצפויה של המשתתפים בו.

ד. נקודות מכירה בהם קיים שימוש באש או בגז יוצבו במרחק העולה על 10 מ' לפחות משטח הצפייה בכפוף לאישור כב"ה ויועץ הבטיחות של האירוע.

ה. המוצרים הנמכרים יובאו לאתר עד שעתיים לפני פתיחת השערים לאירוע.

ו. לא תתאפשר במהלך האירוע כניסת כלי רכב לאתר לצורך הספקת מזון או מוצרים למכירה.

ז. מכירה וצריכה של כל סוגי המשקאות (משכרים ושאינם משכרים) תהיה בכוסות פלסטיק לא קשיח בלבד.

43. <u>משקאות משכרים</u>

א. באירוע בו אושר ע"י נותן האישור המשטרתי מכירה, צריכה וההגשה של משקאות משכרים בכפוף להוצאת רישיון כאמור. על בעל הרישיון , בעל העסק או מנהל העסק יודיע לציבור כי לא יימכרו משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנים, ויציב שילוט שיוצג מעל פתחי הכניסה לבית העסק. לשון ההודעה תהיה כדלהלן:

<u>מכירה או הגשה של משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנה - אסורה!</u>

<u>העונשין, התשל"ז - 1977, "מכירה או אספקה של משקה משכר למי שטרם מלאו לו עפ"י סעיף 193 א' לחוק 18, וכן עידוד אדם כאמור לצרוך משקה משכר - מהווים עבירה"</u>

ב. השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, למעט קרטון, שמידותיו 50X40 ס"מ.

ג. האותיות בשלט יהיו בצבע שחור על רקע לבן, כאשר האותיות בפסקה הראשונה להודעה יהיו בגודל אחיד של 2.5X2.5 ס"מ.

ד. השלט ייקבע בגובה 1.80 מטר עד 2.20 מטר מהרצפה ויהיה גלוי לבאי המקום.

ה. השלט יותקן עם סידורי הארה בצדו ויואר בשעות החשיכה בכל עת שהעסק פתוח לציבור.

ו. <u>המבקש לצרוך משקאות משכרים חייב לבקשת בעל העסק או עובד בעסק להציג תעודה מזהה באמצעותה ניתן לוודא את גילו. (תעודת זהות, רישיון נהיגה, דרכון) אין להסתמך בתעודה המוצגת ע"י מסמך מצולם או טלפון סלולרי).</u>

44. <u>העברת כספים</u>

העברת כספים מהעסק תתבצע כדלהלן:

א. סכום פדיון 50,000 ש"ח ומעלה – יש להעביר באמצעות בלדרות מאובטחת המחזיקה ברשיון עסק לפי פריט 8.3א' בצו רישוי עסקים (יש לצרף הסכם התקשרות מול חברה מאושרת).

45. <u>דרך גישה לרכב ביטחון</u>

א. באירועים 3000 משתתפים ומעלה תהינה שתי דרכי גישה חיצוניות לפחות לרכב ביטחון.

ב. גובה ורוחב דרך הגישה יהיה 4.20 מטר לפחות והיא תגיע לתוך תחום העסק.

ג. בדרך הגישה לעסק לא יהיו עצים, עמודי חשמל, עמודי טלפון, כבלים עיליים, מבנים או מתקנים כיוצא באלה, העלולים להפריע, לעכב או להכשיל את פעילותו התקינה של רכב הביטחון.

ד. שתי הכניסות תהיינה נפרדות אחת מהשניה. כניסת רכב חירום תופרד מיציאות קהל.

ה. יש להתקין בתוך שטח העסק מקום בשטח להיערכות כוחות הצלה באורך 6 מ' על 12 מ' לפחות.

ו. יש להתקין בתוך שטח העסק מקום להיערכות כוחות עזרה ראשונה.

46. <u>פריקה וטעינה</u>

לא ניתיר בעל העסק או מנהל העסק פריקה וטעינה , אלא בהתאם להוראות כל דין.

47. <u>מתקני מים לשתיה</u>

בקרבת הבמה ולפחות ב-2 צידיה יותקנו 2 מתקני מים לצורך חלוקת מים לקהל.

48. <u>סדרי תנועה וחנייה</u>

א. <u>באירוע עד- 5,000</u> – (בו זמנית) - אין צורך בחוו"ד הנדסית.

ב. <u>באירוע מעל 5000 צופים בו זמנית</u> - מנהל העסק יגיש תוכניות להסדרי תנועה וחנייה באירוע ע"י מהנדס תנועה לאישור מהנדס התנועה המשטרתי , עפ"י נוהל את"ן.

ג. התוכניות יכללו בין היתר את הדברים הבאים:

- ✓ הסדרי תנועה בנגישות לאירוע לרכב פרטי וציבורי.
- ✓ הסדרי תנועה לרכבי חירום והצלה.
- ✓ הסדרי חניה לרכב פרטי, ציבורי.
- ✓ הסדרי חניה ונגישות לאירוע למוגבלים.

49. <u>הודעה על השלמת ביצוע העבודות</u>

א. השלים בעל העסק את ביצוע הדרישות שבתנאי המשטרה, יודיע על כך לנותן האישור המשטרתי, לא יאוחר מהמועדים המפורטים להלן, על מנת שניתן יהיה לשקול מתן אישור לאירוע לפני המועד המתוכנן לתחילתו (להלן - מועד האירוע):

1. עבודות להכשרת האתר והתאמתו לקיום האירוע (להלן - עבודות תשתית) – לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד האירוע, אלא אם אישר נותן האישור המשטרתי להעבירם במועד מאוחר יותר, ובכל מקרה ליאוחר מ- 4 ימים לפני מועד האירוע.
2. עבודות להקמת מבנים ומתקנים ארעיים באתר, לרבות במה ארעית ומתקני חשמל ואלקטרוניקה ומתקני ישיבה ארעיים - לא יאוחר מ- 24 שעות לפני מועד האירוע, אלא אם אישר נותן האישור המשטרתי להעבירם במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ- 6 שעות לפני האירוע.

ב. להודעת בעל העסק לפי פריט זה יצורף אישור לעניין תקינות המבנים והמתקנים באתר – ראה נספח א'.

ג. הובאו לידיעת נותן האישור המשטרתי נתונים המעוררים ספק לעניין מתקנים הנמצאים במקום העסק ובסביבתו, חרף האישור בנספח א', רשאי הוא לבקש חוות דעת בענין ממפקח עבודה ראשי במשרד התמ"ת או מי שהוא יורה, ויעביר חוות דעת זו לבעל העסק לצורך ביצוע תיקונים והשלמות ככל שהדבר נדרש על פי חוות הדעת.

ד. להודעת בעל העסק לפי תנאי זה תצורף חוות דעת של בעל מקצוע (נספח ג') לעניין התאמת מצב האתר בפועל לדרישות המשטרה הרלבנטיות (לא כולל מבנים ומתקנים).

50. <u>הודעה על ליקויים</u>

מצא נותן האישור המשטרתי, לאחר שביקר באתר, כי העבודות שבוצעו אינן תואמות את הדרישות שבתנאי המשטרה, יודיע על כך לבעל העסק תוך המועדים הבאים:

א. לעניין עבודות תשתית שהודעה על השלמתן נמסרה– תוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה האמורה ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני מועד האירוע, המוקדם מביניהם.

ב. לעניין עבודות שהודעה על השלמתן נמסרה – תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה, ולא יאוחר מ- 6 שעות לפני מועד האירוע, המוקדם מביניהם.

51. <u>דרכי מסירת הודעה</u>

א. ההודעות תהיינה בכתב ותימסרנה ביד או בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה.

ב. נמסרה ההודעה באמצעות פקסימיליה, יוודא השולח מסירתה, ככל הניתן גם באמצעות הטלפון.

ג. ימי חג ומועד לא יובאו בחשבון בחישוב המועדים הקבועים בסעפים דלעיל.

52. <u>הוספת תנאים וגריעתם</u>

א. בסמכות נותן האישור המשטרתי להוסיף על התנאים המפורטים בפריט זה, לגרוע מהם או לשנותם, הכל לפי שיקול דעתו, בהתאם לנסיבות המיוחדות של מקום האירוע, אופי האירוע או המצב הביטחוני /הפרות סדר, וזאת לשם מניעת סכנה ושמירה על שלום הציבור.

ב. בסמכות נותן האישור המשטרתי לדרוש ממגיש הבקשה לאישור קיום אירוע, כי לתוכנית העסק יצורפו חוות דעת של בעלי מקצוע נוספים, או מסמכים אחרים הנוגעים לעסק, אם ראה צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

53. <u>ייחוד פעולות העסק</u>

לא ינוהל בעסק זה, עסק טעון רישוי אחר, אלא אם ניתן לכך רשיון כדין.

54. <u>הצגת הרשיון</u>

רישיון העסק והתנאים המצורפים אליו יוצגו במקום הנראה לעין ושלמבקרים יש גישה אליו.

55. <u>זיהוי</u>

בעל העסק וכל עובד בו, יזהה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו, הכל לפי דרישתו.

56. <u>רשיון מרשות הרישוי</u>

אין במילוי התנאים מטעם המשטרה משום הבטחה מנהלית לקבלת רשיון או היתר זמני, שכן סמכות זו נתונה לרשות הרישוי בלבד.

<u>אין באישור המשטרה משום אישור לתקינותם הפיזית של מבנים ומתקנים בעסק.</u>
<u>בעניין זה תפעל רשות הרישוי מול הרשויות המוסמכות לנושא.</u>

הקציך המוסמך_____

דרגה שם חתימה

תאריך המסירה _____

פרטי מקבל התנאים וחתימתו:

_____

שם פרטי שם משפחה תעודת זהות חתימה

תאריך :_____

שעה : _____

לכבוד

_____

_____

_____

הנידון : **נספח א' – אישור מבנים ארעיים**

א. פרטי העסק/ האתר

כתובת : _____ גוש : _____ חלקה : _____

טלפון בעסק : _____

ב. פרטי בעל העסק

שם בעל העסק/ האירוע : _____ מספר ת.זהות : _____

כתובת פרטית :_____ טלפון בבית :_____

טלפון סלולארי :_____

ג. להלן המתקנים והארעיים שנבדקו, אשר משמשים את האירוע :

(לציין סוג וגודל)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

14. _____

ד. המתקנים לעיל נבדקו בהיבטים הבאים:

1. תקינות ויציבות המבנה.
2. יציבות הקרקע עליה מונח המבנה.
3. חיבורים.
4. העמסות.
5. תקינות משטחי דריכה.
6. תקינות גידור ומעקות לפי ת"י 4273.
7. מחיצות לחץ לפי סעיף 18ה' בפריט רישוי 7.7ה'.
8. אחר.

ה. <u>המתקנים לעיל תקינים וכשירים להפעלה - כן / לא (סמן הנכון)</u>

א. <u>פרטי מהנדס / הנדסאי</u>

שם ושם משפחה _____ מספר ת.זהות_____

כתובת_____ טלפון_____

טלפון סלולארי_____

מקצוע: מהנדס / הנדסאי

הכשרה רלבנטית :_____

רשום בפנקס : המהנדסים והאדריכלים - כן / לא (סמן הנכון)

הנדסאים - כן / לא (סמן הנכון)

מס' רשום / רשוי _____

ו. תוקף האישור : _____

חותמת וחתימה:_____

תאריך :_____

שעה : _____

לכבוד

_____

_____

_____

הנדון : **נספח ב' – בודק חשמל**

א. פרטי העסק/ האתר

כתובת : _____ גוש : _____ חלקה : _____

טלפון בעסק : _____

מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים טעוני רישוי : _____

ב. פרטי בעל העסק

שם בעל העסק : _____ מספר ת.זהות : _____

כתובת פרטית : _____ טלפון בבית : _____

טלפון סלולארי : _____

ג. להלן האלמנטים והמתקנים שנבדקו :

1. גודל חיבור החשמל _____ תקין / לא תקין
2. הארקות _____ תקין / לא תקין
3. גנרטורים : _____ תקין / לא תקין

_____ תקין / לא תקין

_____ תקין / לא תקין

_____ תקין / לא תקין

4. כבלים בהתקנה על הקרקע / עילית _____ תקין / לא תקין
5. מע' למסירת הודעות לפי הרשום בפריט רישוי 7.7ה' _____ תקין / לא תקין
6. מע' תאורה לרבות חירום לפי הרשום בפריט רישוי 7.7ה' _____ תקין / לא תקין
7. _____
8. _____

ד. כל האלמנטים לעיל נבדקו לפי חוק החשמל, דרישות תקנים ישראליים וכל חוק/ תקנה אחרת.

ה. לוחות חשמל וגנרטורים אינם נגישים לקהל.

ו. מתקני החשמל והתאורה תקינים ומאושרים לשימוש.

ז. <u>האתר מאושר לחיבור חשמל.</u>

ח. <u>פרטי בודק החשמל</u>

שם ושם משפחה: _____ מספר ת.זהות: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולארי: _____

מקצוע: _____

הכשרה רלבנטית: _____

רשום בפנקס: _____

מס' רשיון _____

ט. תוקף האישור: _____

חותמת וחתימה: _____

תאריך : _____

שעה : _____

לכבוד

_____

_____

הנידון : **נספח ג' - אישור בעל מקצוע – אישור סופי**

א. פרטי העסק

כתובת : _____ גוש : _____ חלקה : _____

טלפון בעסק :_____

ב. פרטי בעל העסק/ מנהל העסק

שם בעל העסק : _____ מספר ת.זהות : _____

כתובת פרטית : _____ טלפון בבית : _____

טלפון סלולארי : _____

ג. אישור תוכנית

הריני לאשר כי התכנית לעסק אשר פרטיו רשומים לעיל, ואשר מספרו הינו_____
(להלן- תוכנית העסק/ האירוע), עונות לכל הדרישות הקבועות בדיני התכנון ובפריט 7.7ה'.

ד. אישור ביצוע

1. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי הוא תואם את תוכניות העסק שאושרו על-ידי.
2. תפוסת קהל (יש למלא את הנתון) :
   - שטח נטו לקהל (לא כולל מעברים, שרותים, תפעול) _____מ"ר.
   - תפוסת קהל מאושרת היא _____אנשים.

ה. המצאות אישורי בעלי מקצוע נוספים:

1. נספח א' – אישור מבנים ארעיים.
2. נספח ב' – בודק חשמל.
3. גז.
4. _____

ו. <u>המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי למשתמשים בו.</u>

ז. <u>פרטי בעל המקצוע</u>

שם ושם משפחה _____ מספר ת.זהות_____

כתובת_____ טלפון_____

טלפון סלולארי_____

מקצוע: מהנדס / אדריכל / הנדסאי / ממונה בטיחות בעבודה

הכשרה רלבנטית :_____

רשום בפנקס : המהנדסים והאדריכלים - כן / לא (סמן הנכון)

הנדסאים - כן / לא (סמן הנכון)

מס' רשום / רשוי _____

ח. תוקף האישור לקיום האירוע : _____

חותמת וחתימה:_____

הנידון : **<u>נספח ד' - מינוי בעלי תפקידים לאירוע</u>**

להלן רשימת המנויים של בעלי התפקידים לאירוע _____

האירוע יתקיים בתאריך _____במקום _____

1. בעל העסק

הוא _____ת.ז. _____.

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל העסק _____

2. מנהל אבטחה

הוא _____ת.ז. _____.

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת מנהל ביטחון_____

3. בעל המקצוע

הוא _____ת.ז. _____.

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל המקצוע _____.